Львівський професійний коледж
готельно-туристичного та ресторанного сервісу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НМР
_____ Марія СКОРОБОГАТА
28 серпня 2025 р.

Методичні матеріали для проведення семінарських занять з дисципліни «Друга іноземна мова»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Підготував:
Викладач Ковальчук Б.Д.

Погоджено на засіданні циклової комісії викладачів гуманітарного циклу
Протокол № 01 від 26 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії _____ Ірина ГОЛЕЦЬ

Львів 2025

Практичне (семінарське) заняття №1

Тема заняття:

Фонетика німецької мови. Вимова голосних і приголосних

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №2

Тема заняття:

Алфавіт. Умлаути. Правила читання

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №3

Тема заняття:

Структура простого речення

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №4

Тема заняття:

Іменник. Роди і артиклі

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №5

Тема заняття:

Множина іменників. Відмінювання

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №6

Тема заняття:

Дієслово. Präsens. Відмінювання правильних дієслів

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №7

Тема заняття:

Модальні дієслова у професійному мовленні

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №8

Тема заняття:

Професійна лексика готелю

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №9

Тема заняття:

Комунікація на рецепції та бронювання

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №10

Тема заняття:

Ресторанний сервіс. Прийом замовлення

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №11

Тема заняття:

Телефонні розмови та ділове листування

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant

Практичне (семінарське) заняття №12

Тема заняття:

Міжкультурна комунікація у сфері гостинності

Мета заняття:

Формування мовної, комунікативної та професійної компетентності студентів відповідно до теми заняття.

Завдання заняття:

Теоретичні:

- закріпити теоретичний матеріал лекції
- сформувати розуміння граматичних і лексичних норм

Практичні:

- виконання мовних вправ
- формування навичок усного професійного мовлення
- розвиток навичок аудіювання та читання

Виховні:

- формування культури професійного спілкування
- розвиток міжкультурної толерантності

План заняття:

- Організаційний момент
- Актуалізація опорних знань
- Виконання практичних вправ
- Рольові діалоги / робота в парах
- Підсумковий контроль

Теоретичні відомості до заняття:

Практичні заняття спрямовані на формування комунікативної компетентності студентів. Особлива увага приділяється розвитку

навичок говоріння, аудіювання, читання та письма.
Під час занять використовується комунікативний підхід, який передбачає моделювання реальних професійних ситуацій.
Важливим є поєднання граматичних знань з практичним використанням мовних конструкцій у професійному середовищі.

Методичні рекомендації:

Під час виконання завдань студенти повинні звертати увагу на правильність вимови, граматичну правильність мовлення та доречність використання професійної лексики.

Контрольні питання:

- Які мовні конструкції використовуються у межах теми?
- Які професійні мовні формули є ключовими?
- Як застосувати матеріал у професійній ситуації?

Список літератури:

- Menschen A1–B1 Hueber Verlag
- Schritte International
- Grammatik aktiv
- Deutsch im Hotel und Restaurant