ЛЬВІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ГОТЕЛЬНО-ТУРИСТИЧНОГО ТА РЕСТОРАННОГО СЕРВІСУ

ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о.директора
_____

« ____» _____ 20__ р.

НАПРЯМКИ ЗАХОДІВ НА ВЕРЕСЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ 2025-2026 рр.

№ п/п	Напрям роботи	Термін виконання	Примітка
1.	**Інтенсифікація співпраці з роботодавцями**		
1.1.	Залучення роботодавців до участі у навчальному процесі: проведення лекцій, професійних тренінгів, студентських конкурсів з метою формування компетенцій майбутнього фахівця	постійно	
1.2.	Розробка та проведення спільно з провідними фахівцями тренінг-курсів з працевлаштування студентів	постійно	за погодженим графіком
1.3.	Залучення викладачів та студентів до заходів, що проводяться компаніями-роботодавцями	постійно	
1.4.	Співпраця з представниками Наглядової Ради		за погодженим графіком
2.	**Консультативні заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:**		
2.1.	Оновлення та розробка нових програм проведення тренінгових курсів з працевлаштування для студентів і випускників в онлайн та офлайн	постійно	
2.2.	Надання індивідуальних та групових профконсультацій для студентів і випускників в онлайн та офлайн	постійно	
2.3	Інформування студентів та випускників про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці; - інформування через екрани;	постійно	

	- інформування через соціальні мережі; - поширення інформації на сайті; - особисте інформування; - інформування через викладачів; - інформування через студентські організації: «Студентська профспілка»,		
3.	**Організаційно-адміністративні заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:**		
3.1.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази партнерів-роботодавців	постійно	
3.2.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази місць проходження практики	постійно	
3.4.	Організація та проведення різноманітних конкурсів для студентів	вересень-травень	
3.5.	Організація та проведення ярмарок вакансій	жовтень, квітень	
3.6	Укладання довгострокових договорів про практику	постійно	
3.7.	Укладання меморандумів про співпрацю з організаціями різних форм власності	постійно	
4.	**Налагодження зв'язків з організаціями різних форм власності**		
4.1.	Посилення співпраці з вітчизняними та міжнародними компаніями-роботодавцями з метою працевлаштування студентів відповідно до їх профільної підготовки та наявних компетенцій	постійно	
4.2.	Налагодження зв'язків з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості з приводу проходження практики, стажування та працевлаштування студентів коледжу	постійно	
4.3.	Розвиток ділових стосунків з працюючими випускниками, як потенційними роботодавцями, з приводу сприяння у працевлаштуванні студентів коледжу	постійно	
4.5.	Організація спільних проєктів з компаніями-роботодавцями: - тематичні лекції від представників роботодавців; - тренінги з професійної діяльності та працевлаштування; - конкурси серед студентів спільно з провідними компаніями з метою відбору талановитої молоді для подальшого працевлаштування.	постійно	
4.6.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників	травень-червень	
4.7.	Здійснення відбору кандидатів за зверненням роботодавців	постійно	

4.8.	Розміщення актуальної інформації від провідних організацій на стендах та сторінках у соцмережах	постійно	
5.	**Інформаційно-рекламна робота**		
5.1.	Проведення інформаційних зустрічей зі студентами щодо працевлаштування	постійно	
5.2.	Анонсування подій організованих Центром на всіх інформаційних ресурсах	постійно	
5.3	Анонсування заходів на ресурсах Центру від партнерів направлених на працевлаштування студентів та випускників	постійно	
5.4.	Участь співробітників Центру в заходах Державної служби зайнятості та регіональних служб, проектах Центрів розвитку кар'єри інших навчальних закладів, заходах приймальної комісії університету, Днях відкритих дверей, заходах компаній-роботодавців, тощо.	постійно	за погодженим графіком
5.5	Наповнення електронних сторінок Центру актуальною інформацією	постійно	
5.6.	Онлайн-опитування студентів щодо їх очікувань у питаннях працевлаштування	вересень-травень	

Директор Центру розвитку кар'єри **Роксолана КАЧУР**