СХВАЛЕНО
рішення Педагогічної ради
Львівського професійного коледжу
готельно-туристичного та ресторанного
сервісу
від «29» серпня 2023 р., протокол №01

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о. директора Львівського
професійного коледжу готельно-
туристичного та ресторанного сервісу
_____ Г.Ф.Балущак
від «29» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про наглядову раду Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу

Загальні положення

1.Це положення визначає порядок формування наглядової ради Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

2.Наглядова рада Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу (далі – наглядова рада) є органом, що утворюється для участі у вирішенні стратегічних завдань розвитку Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу (далі – ЛПК ГТРС), здійснення нагляду за діяльністю ЛПК ГТРС у відповідності до мети його утворення. Наглядова рада утворюється у закладі освіти за рішенням засновника (засновників) закладу освіти або уповноваженого ним (ними) органу (особи).

3.Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, статутом ЛПК ГТРС і своїм положенням.

4.Наглядова рада діє на підставі даного положення, та на основі Типового положення про наглядову раду закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

5.Наглядова рада – громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами діяльності наглядової ради є:

- колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та керівником закладу освіти;
- незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

6. Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

Мета діяльності, основні завдання, функції та права наглядової ради

1. Основною метою діяльності наглядової ради є сприяння вирішенню стратегічних завдань розвитку ЛПК ГТРС, ефективній взаємодії ЛПК ГТРС з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення

контролю за їх використанням, а також здійснення громадського контролю за діяльністю закладу ЛПК ГТРС.

2. Основними завданнями наглядової ради є:

1) сприяння діяльності ЛПК ГТРС щодо:

розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку ЛПК ГТРС;

удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності;

2) подання керівникові та засновнику (засновникам) ЛПК ГТРС або уповноваженому ним (ними) органу (особі) рекомендацій і пропозицій стосовно:

шляхів реалізації ЛПК ГТРС державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

пріоритетних напрямів розвитку ЛПК ГТРС у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;

забезпечення відповідності напрямів підготовки робітничих кадрів і фахівців за конкретними професіями у закладі освіти перспективам розвитку регіонального ринку праці;

напрямів удосконалення діяльності ЛПК ГТРС, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки кваліфікованих робітників;

формування сучасного освітнього простору у ЛПК ГТРС;

розвитку державно-приватного партнерства.

3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

формує пропозиції щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;

бере участь у формуванні переліку професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих кадрів у ЛПК ГТРС, подає пропозиції щодо їх відповідності пріоритетним напрямам розвитку економіки та ринку праці в регіоні та Україні;

вносить пропозиції щодо започаткування провадження та розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за окремими професіями/спеціальностями;

погоджує подання ЛПК ГТРС про формування державного/регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;

бере участь у розробленні проєктів стандартів освіти, освітніх програм, спрямованих на забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяє розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у ЛПК ГТРС;

сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору;

сприяє розвитку державно-приватного партнерства;

готує і подає керівникові закладу освіти пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його соціальної інфраструктури;

подає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури закладу освіти за напрямами його діяльності;

вносить пропозиції та сприяє пошуку механізмів щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

вносить з урахуванням законодавчих вимог і міжнародних стандартів пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності закладу освіти;

погоджує в установленому порядку кандидатуру для призначення на посаду керівника ЛПК ГТРС;

погоджує статути ендавментів, підприємств та установ, в яких заклад освіти є засновником чи співзасновником (крім закладів освіти у статусі бюджетної установи);

вносить пропозиції уповноваженим органам щодо оптимізації мережі закладів освіти, їх ліквідації, реорганізації чи списання майна закладу освіти;

розглядає у межах компетенції річний звіт про діяльність закладу освіти;

бере участь в організації заходів із обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

інформує керівника закладу освіти, засновника (засновників) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган (особу) про стан діяльності та ефективність управління в закладі освіти, подає пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

4. Наглядова рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку ЛПК ГТРС та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності ЛПК ГТРС;

аналізувати та оцінювати діяльність ЛПК ГТРС та його керівника;

здійснювати контроль за фінансово-економічною діяльністю ЛПК ГТРС, вносити відповідні рекомендації та пропозиції;

вносити засновнику (засновникам) закладу освіти або уповноваженому ним (ними) органу (особі) подання про призначення, заохочення або звільнення

з посади керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом або трудовим договором;

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування ЛПК ГТРС з правом дорадчого голосу;

погоджувати у визначеному установчими документами закладу порядку кандидатуру для призначення на посаду керівника ЛПК ГТРС у разі делегування такого повноваження засновником (засновниками) закладу освіти або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

отримувати в установленому порядку від керівника ЛПК ГТРС інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;

вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, зокрема запровадження додаткових форм здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у ЛПК ГТРС;

утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);

залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності ЛПК ГТРС представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців (за згодою);

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності ЛПК ГТРС;

виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку ЛПК ГТРС, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

сприяти поширенню європейського досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у ЛПК ГТРС;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

Наглядова рада реалізує інші права та виконує обов'язки, визначені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Склад та порядок формування наглядової ради

1. До роботи в Наглядовій раді Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу входять:

представники засновника (засновників) закладу освіти або уповноваженого ним (ними) органу (особи);

представники роботодавців (за згодою);

представник сфери освіти (крім випадків, передбачених цим Типовим положенням) (за згодою);

представники органу місцевого самоврядування території, на якій розташований заклад освіти (крім випадків співпадіння засновника і органу місцевого самоврядування) (за згодою).

2.До складу наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.

3.Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.До складу наглядової ради закладу не можуть входити здобувачі освіти, працівники закладів освіти та особи, які мають конфлікт інтересів.

5.Рішення про спосіб формування складу наглядової ради приймається засновником (засновниками) закладу освіти або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

6.Персональний склад наглядової ради затверджується засновником (засновниками) закладу освіти або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

7.Зміни до складу наглядової ради вносяться відповідним засновником (засновниками) закладу освіти або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за поданням голови наглядової ради.

Підставою для внесення змін до складу наглядової ради також є дострокове припинення повноважень члена наглядової ради.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради голова наглядової ради упродовж п'яти робочих днів інформує про це засновника (засновників) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган (особу) для затвердження іншої кандидатури до складу наглядової ради.

Член наглядової ради може бути замінений за погодженням з організацією, яку він представляє.

8.Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

9.Повноваження члена наглядової ради припиняються достроково:

у разі відсутності члена наглядової ради на засіданнях наглядової ради без поважних причин двічі поспіль;

у разі, коли член наглядової ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу наглядової ради;

у разі смерті особи або визнання особи померлою.

10.Члени наглядової ради мають право:

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

подавати пропозиції до проєктів рішень наглядової ради;

брати участь у засіданнях загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти (з правом дорадчого голосу);

надавати керівництву наглядової ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

11. Засновник (засновники) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган (особа) має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

12. Член наглядової ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

13. Член наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ним наглядовій раді для розгляду.

Організація роботи наглядової ради

1.Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

2.Наглядова рада проводить роботу за перспективними і річними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою наглядової ради.

3.Засідання наглядової ради проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.Голова наглядової ради:

організовує роботу наглядової ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів наглядової ради;

планує та координує роботу наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, виносить на розгляд наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення наглядової ради;

підписує запити, листи та інші документи наглядової ради;

представляє наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться в закладі освіти;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на одного з її членів;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень.

Повноваження голови наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

5.Секретар наглядової ради:

готує проєкт плану робіт наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові наглядової ради;

організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань наглядової ради;

забезпечує подання членам наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

веде і зберігає протоколи засідань наглядової ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів наглядової ради на її засіданнях;

висвітлює діяльність наглядової ради на офіційному вебсайті закладу освіти та в інших засобах масової інформації;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності наглядової ради.

6.Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються не рідше двох разів на рік.

7.Наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень.

8.Засідання наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів наглядової ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Питання, які розглядаються наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

9.Член наглядової ради може запропонувати зміни та доповнення до проєкту порядку денного засідання наглядової ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення, якщо інше не передбачено положенням про наглядову раду.

10.Позачергові засідання наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу засновника (засновників) закладу освіти або уповноваженого ним (ними) органу (особи), або третини членів наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття наглядовою радою рішення.

11.Член наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член наглядової ради під час голосування має один голос.

12.Члени наглядової ради, які не згодні з рішенням наглядової ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

13.Рішення, ухвалені наглядовою радою, впродовж десяти календарних днів повинні бути доведені офіційно до керівника закладу освіти, засновника (засновників) закладу освіти або уповноваженого ним (ними) органу (особи) та колегіального органу управління закладу освіти і є обов'язковими для розгляду.

14.Протоколи засідань наглядової ради надсилаються членам наглядової ради.

15.Рішення наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

16.За запрошенням голови наглядової ради у засіданнях наглядової ради можуть брати участь інші особи.

17. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює заклад освіти

Зміни, доповнення та чинність положення

1.Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження керівником ЛПК ГТРС