СХВАЛЕНО
рішення Педагогічної ради
Львівського професійного коледжу
готельно-туристичного та ресторанного
сервісу
від «29» серпня 2023 р., протокол №01

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о. директора Львівського
професійного коледжу готельно-
туристичного та ресторанного сервісу
_____ Г.Ф.Балущак
від «29» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ЦЕНТРУ «ОСВІТНІЙ ХАБ З МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА, РОЗВИТКУ КАР'ЄРИ ТА ЛІДЕРСТВА ЛЬВІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО КОЛЕДЖУ ГОТЕЛЬНО-ТУРИСТИЧНОГО ТА РЕСТОРАННОГО СЕРВІСУ

Загальні положення

1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування Центру Освітній хаб з міжнародного співробітництва, розвитку кар'єри та лідерства» Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу.
2. Центр «Освітній хаб з міжнародного співробітництва, розвитку кар'єри та лідерства» Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу (далі- коледж), є структурним підрозділом коледжу.
3. Повне найменування – Центр «Освітній хаб з міжнародного співробітництва, розвитку кар'єри та лідерства» Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу.
4. Скорочене найменування – Освітній Хаб.
5. Повне найменування Освітнього Хабу англійською мовою – Lviv Professional College of Hotel, Restaurant and Tourism Service Centre «Educational Hub for international cooperation, career development and leadership».
6. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.
7. Це Положення регламентує організацію роботи Освітнього Хабу, його структуру, основні функції та завдання. Діяльність Освітнього Хабу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту коледжу, цього Положення, інших актів коледжу.
8. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора коледжу.
9. Положення про Центр затверджується директором коледжу.
10. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю директором коледжу та затверджується в установленому порядку.

Порядок утворення Центру

1. Центр утворюється у закладі професійної (професійно-технічної) освіти в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису).
2. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, який назначається керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
3. Структура Центру затверджується керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
4. До роботи у Центрі залучаються працівники закладу професійної (професійно-технічної) освіти, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

Основні завдання Центру

1. Освітній Хаб – креативний європейський простір, місце для втілення ідей, експериментів, міжнародного досвіду для розвитку та вдосконалення освіти. Середовище Хабу:
    - Діяльне та динамічне.
    - Мотивуюче - для наставництва, натхнення та скерування інших.
    - Колективне - для вирішення спільних завдань та рішень.
    - Моделююче інновації та вдосконалення освітньої системи.
2. Робота освітнього Хабу базуватиметься на співпраці та партнерстві з міжнародними спільнотами, освітніми організаціями, зовнішніми стейкхолдерами; формуванні та розвитку цілісної системи платформи новітніх методик розвитку особистості, створення професійного майданчика для різноманітних ініціатив формального та неформального навчання для розвитку професійної кар'єри та удосконалення вивчення іноземних мов здобувачами освіти.
3. У своїй роботі основними напрямками діяльності Центру є: міжнародна діяльність, розвиток кар'єри та лідерство здобувачів освіти.

Міжнародна діяльність:

- Формування бренду України, м.Львова, навчального закладу, на міжнародній професійно-освітній арені.
- Пілотування найкращої міжнародної практики.
- Залучення передового міжнародного досвіду у освітній процес.
- Організація обміну досвідом, досягненнями, практиками серед міжнародних партнерів.
- Підвищення ефективності та практичне поглиблення співпраці із зарубіжними закладами освіти та підприємствами на основі двосторонніх та багатосторонніх угод.
- Забезпечення участі та роботи педагогічного та студентського колективу в активностях та подіях AEHT European Association of Hotel and Tourism Schools (Європейська асоціація готельно-туристичних шкіл), мережі ETF (European Training Foundation) TA EVBB.
- Участь здобувачів та педагогічних працівників у міжнародних конкурсах.
- Забезпечення участі Коледжу в програмах міжнародного обміну, стажування та практики здобувачів освіти, залучення фахівців інших країн до роботи в коледжі та організація співпраці з існуючими проєктами, програмами, виробничими організаціями, пошук інших фондів, грантів,

конкурсів для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, співробітників коледжу.

- Здійснення інформаційної та рекламної роботи з метою пошуку нових партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків Коледжу.
- Організація та проведення прийомів офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців згідно з наказом директора коледжу.

Розвиток кар'єри та лідерства:

- Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.
- Підвищення готовності до працевлаштування та віри молоді в економічні можливості у країні – збереження людського ресурсу в Україні.
- Розширення можливостей молодих людей у питаннях їхнього працевлаштування: надання консультаційних послуг щодо їхніх кар'єрних перспектив; ознайомлення з інструментами, що дадуть їм змогу будувати чіткі плани на майбутнє; супровід молоді в її професійному та особистому розвитку; зміцнення зв'язків молоді з роботодавцями.
- Допомога у працевлаштуванні молоді.
- Допомога українським компаніям, які перебувають у пошуку молодих
- талантів.
- Сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.
- Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.
- Організація взаємодії з випускниками коледжу

Основні функції Центру

Міжнародна діяльність:

1. **З метою підвищення ефективності та практичного поглиблення співпраці із зарубіжними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, суб'єктами господарювання на основі двосторонніх та багатосторонніх угод Центр виконує наступні функції:**

1.1. Пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва.

1.2. Участь у плануванні спільних програм міжнародного співробітництва з іноземними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, організаціями, асоціаціями.

1.3.Створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій.

1.4. Організація роботи за угодами та контрактами з закладами професійної (професійно-технічної) освіти та фірмами за кордоном.

1.5. Розробка пропозицій щодо розвитку міжнародних зв'язків коледжу.

2. З метою забезпечення участі коледжу в програмах міжнародного обміну, стажування та практики здобувачів освіти, залучення фахівців інших країн до роботи в коледжі та організація співпраці з існуючими проєктами, програмами та виробничими організаціями, пошук грантів, конкурсів для здобувачів освіти коледжу, центр виконує наступні функції:

2.1 Інформування структурних підрозділів коледжу про конкурси на участь у міжнародних програмах, допомога в підготовці й оформленні необхідних документів.

2.2 Оформлення документів та наказів на відрядження від'їжджаючих за кордон педагогічних працівників та від'їжджаючих на стажування здобувачів освіти коледжу.

2.3 Візова підтримка, документальне оформлення та організація візитів іноземних делегацій, що прибувають до коледжу, педагогічних працівників, здобувачів освіти коледжу.

2.4. Інформаційна та організаційна підтримка навчання та проходження практики здобувачів освіти коледжу; стажування педагогічних працівників коледжу.

2.5. Напрацювання та реалізація механізму залучення міжнародних фахівців до різних видів діяльності коледжу.

2.6. Проведення контрольних заходів з питань своєчасного подання звітів щодо участі у міжнародних проєктах.

2.7. Поширення та впровадження передового міжнародного досвіду у освітній процес коледжу.

2.8. Участь у розробці контрактів, угод, протоколів та інших документів коледжу, що стосуються напрямків міжнародної діяльності.

2.9. Документальне супроводження виконання і реалізації міжнародних угод та проєктів.

2.10. Ведення обліку укладених договорів в галузі міжнародного співробітництва з закордонними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, суб'єктами господарювання.

2.11. Складання щорічних (щоквартальних) звітів з питань міжнародної діяльності коледжу.

2.12. Налагодження комунікативних зв'язків з структурними підрозділами коледжу з метою оперативного оповіщення щодо їхньої участі у спільних освітніх програмах навчання та стажування з іноземними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, організаціями.

3.З метою здійснення інформаційної та рекламної роботи, пошуку нових партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків коледжу Центр виконує наступні функції:

3.1. Розробка та реалізація маркетингової стратегії щодо просування коледжу на міжнародному ринку, з метою розширення географії міжнародного передового освітнього досвіду.

3.2. Здійснення інформаційно-пошукових, маркетингових та рекламних заходів, що стосуються напрямків роботи коледжу.

3.3. Розробка підходів по формуванню позитивного іміджу та покращення репутації коледжу на міжнародному ринку освітніх послуг.

Розвиток кар'єри та лідерства:

1.Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

1.1.Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

1.2.Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

2.Співпраця з підприємствами-роботодавцями різних форм власності, яким потрібні висококваліфіковані спеціалісти:

2.1. Побудова довгострокових відносин з підприємствами-роботодавцями з питань працевлаштування учнів і випускників коледжу.

2.2.Укладання угод про співпрацю з роботодавцями.

2.3.Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

2.4.Координація роботи консультативної ради за участі роботодавців згідно напрямків навчання

2.5.Участь роботодавців в організації роботи Школи шеф-кухарів та Школи сомельє.

2.6.Участь роботодавців в укладанні навчальних програм спецпредметів.

2.7.Організація і проведення заходів роботодавців для учнів і випускників в коледжі (презентації підприємств, майстер-класи, семінари, тренінги і т.п.).

2.8.Організація і проведення підприємствами професійних курсів, семінарів з врученням сертифікатів для учнів і випускників коледжу.

2.9. Організація ярмарків і днів кар'єри для учнів і випускників коледжу.

2.10. Розповсюдження інформації про вакансії серед учнів і випускників коледжу.

2.11. Актуалізація банку даних вакансій.

2.12.Організація відбору кандидатів по запиту роботодавців: тестування, анкетування, співбесіда.

2.13.Організація візитів учнів і випускників на підприємства.

2.14.Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з огляду на потреби ринку праці.

2.15. Розвиток нових форм співробітництва з підприємствами роботодавцями

3. Сприяння учням в працевлаштуванні і адаптації до практичної діяльності:

3.1. Організація кар'єрного консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.

3.2. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі (співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника.

3.3.Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

3.4. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

3.5.Надання учням інформації про вакансії, стажування, практики та інші рекрутингові можливості, які акумулюються центром.

3.6. Регулярне інформування про заходи, які стосуються розвитку кар'єри, що стосуються лідерства, про заходи партнерів

3.7. Формування банку даних резюме учнів

4. Організація роботи з випускниками з питань працевлаштування, розвитку кар'єри і лідерського потенціалу:

4.1. Підтримка стабільних і взаємовигідних зв'язків з випускниками і сприяння в роботі Асоціації випускників.

4.2.Організація професійних зустрічей і круглих столів з участю випускників.

4.3.Допомога випускникам-роботодавцям в пошуку кандидатів.

4.4.Залучення до роботи Школи шеф-кухарів, Школи сомельє, Клубу практиків та інших спільнот випускників, проведення зустрічей в рамках цих організацій з учнями і випускниками.

4.5. Інформаційна підтримка випускників в працевлаштуванні і розвитку (розсилка вакансій, анонсів кар'єрних заходів та інша інформація).

4.6.Створення та координування програми наставництва та менторської програми коледжу.

4.7.Консультативна допомога випускникам з питань працевлаштування і планування кар'єри.

4.8. Створення банку даних випускників та банку даних успішних випускників.

5. Аналітична робота:

8.1.Проведення аналізу міжнародних партнерів; попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється у закладі професійної (професійно-технічної) освіти.

8.2.Створення і постійне оновлення банку даних партнерів центру

8.3.Організація соціологічного опитування учнів, випускників і партнерів.

9.Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

9.1.Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції міжнародного стажування навчання, соціальних проєктів, грантів та актуальних пропозицій на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

9.2.

9.2.Сприяння просування бренду ЛПК ГТРС серед міжнародних партнерів та роботодавців

9.3. Організація і проведення заходів для міжнародних партнерів та роботодавців в ЛПК ГТРС

9.4.Створення і ведення розділу Центру на сайті коледжу

9.5. Створення і ведення груп Центру в соціальних мережах

9.6. Підготовка інформаційних матеріалів, текстів і презентацій центру.

9.7. Розповсюдження інформаційних матеріалів про діяльність центру серед партнерів.

Права Центру

1. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

3. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

Фінансування діяльності Центру

Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів закладу професійної (професійно-технічної) освіти на підставі кошторису, затвердженого керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Заступник директора з НВР Р. Качур Роксолана КАЧУР