Львівському професійному коледжі готельно-туристичного та ресторанного сервісу

ПРОТОКОЛ

«09» вересня 2025 р. м. Львів № 01

Засідання комісії з академічної доброчесності

Присутні:

Голова комісії: Скоробогата М.Т., заступник директора з НМР

Секретар: Мельничук Т.П., методист

Члени комісії:

Сухарина О.Я., голова циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання технологічного профілю

Припутень М.П., голова циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання готельно-туристичного напряму

Федьків Н.В., заступник голови циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання технологічного профілю

Павлишин-Кошова Г.Б., викладач правознавства

Соколовський Марко, представник студентського самоврядування, староста групи ТХ-1.41

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію роботи комісії з академічної доброчесності у 2025-2026 навчальному році.
2. Про затвердження плану роботи комісії на 2025-2026 н.р.
3. Про запровадження та підписання декларацій про дотримання академічної доброчесності.
4. Про організацію інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи комісії з академічної доброчесності на 2025–2026 навчальний рік.
2. Організувати підписання декларацій про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти до 15 вересня 2025 року (відповідальний Мельничук Т.П.).
3. Провести інформаційні години у навчальних групах щодо принципів академічної доброчесності (жовтень 2025 року, відповідальний Павлишин-Кошова Г.Б.).
4. Забезпечити перевірку курсових та кваліфікаційних робіт на наявність текстових запозичень згідно з установленим порядком.
5. Схвалити методичні рекомендації щодо правил цитування та оформлення навчальних робіт, запобігання плагіату, академічної відповідальності та пам’ятки для здобувачів освіти.
6. Оновити відповідні інформаційні матеріали на офіційному вебсайті коледжу (відповідальний Мельничук Т.П.).
7. Наступне засідання провести у січні 2026 року.

Голова комісії Марія СКОРОБОГАТА

Секретар Тетяна МЕЛЬНИЧУК

Львівському професійному коледжі готельно-туристичного та ресторанного сервісу

ПРОТОКОЛ

07 січня 2026 р. м. Львів № 02

Засідання комісії з академічної доброчесності

Присутні:

Голова комісії: Скоробогата М.Т., заступник директора з НМР

Секретар: Мельничук Т.П., методист

Члени комісії:

Сухарина О.Я., голова циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання технологічного профілю

Припутень М.П., голова циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання готельно-туристичного напряму

Федьків Н.В., заступник голови циклової комісії викладачів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання технологічного профілю

Павлишин-Кошова Г.Б., викладач правознавства

Соколовський Марко, представник студентського самоврядування, староста групи ТХ-1.41

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан дотримання принципів академічної доброчесності у І семестрі 2025-2026 навчального року.
2. Про проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти.
3. Про план заходів на ІІ семестр 2025-2026 навчального року.

СЛУХАЛИ:

1. Голову комісії Скоробогату М.Т., яка проаналізувала стан дотримання академічної доброчесності в коледжі упродовж І семестру 2025-2026 навчального року та наголосила на необхідності подальшої профілактичної роботи.
2. Павлишин-Кошову Г.Б. щодо проведення інформаційних годин у навчальних групах у жовтні 2025 року та позитивної динаміки обізнаності здобувачів освіти з питань академічної доброчесності.
3. Членів комісії щодо необхідності активізації роз'яснювальної роботи перед початком підсумкового семестрового контролю.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан дотримання академічної доброчесності у І семестрі 2025-2026 навчального року взяти до відома.
2. Визнати роботу комісії у І семестрі 2025-2026 навчального року задовільною.
3. Рекомендувати педагогічним працівникам посилити контроль за правильністю оформлення посилань у письмових роботах здобувачів освіти.
4. Продовжити практику перевірки курсових та кваліфікаційних робіт на наявність текстових запозичень.
5. Провести додаткові консультації для здобувачів освіти випускних груп щодо вимог до оформлення кваліфікаційних робіт.
6. Підготувати інформаційне повідомлення про результати роботи комісії для розміщення на офіційному вебсайті коледжу (відповідальний Мельничук Т.П.).
7. Наступне засідання комісії провести у червні 2026 року.

Голова комісії Марія СКОРОБОГАТА

Секретар Тетяна МЕЛЬНИЧУК