Львівський професійний коледж
готельно-туристичного та ресторанного сервісу

ПОГОДЖЕНО
Циклова комісія викладачів
дисциплін гуманітарного циклу
Протокол № 01 від 27.08.2024

Голова циклової комісії_____ Ірина ГОЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НМР

_____ Марія СКОРОБОГАТА
27 серпня 2024 р.

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Назва курсу	**Основи правознавства**
Рівень освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	181 Харчові технології
Освітньо-професійна програма	Харчові технології
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Денна
Обсяг дисципліни	60 годин
Мова викладання	Українська
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з харчових технологій
Викладач	Павлишин-Кошова Ганна Богданівна
Контактний телефон	+38(097) 8040064
E-mail	qqhpkqq@gmail.com

Загальна інформація

Розподіл за видами занять та годинами навчання	➢ 18 годин лекцій ➢ 4 годин семінарських занять ➢ 8 годин практичних занять ➢ 30 години самостійної роботи
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://classroom.google.com

Очікувані результати навчання	Здобувач освіти: ➢ розуміє сутність держави, права і правової системи України, усвідомлює взаємозв'язок між державою, громадянським суспільством і людиною, значення правосвідомості та правової культури у професійній діяльності. ➢ знає основні положення Конституції України, розуміє права, свободи та обов'язки людини і громадянина, уміє застосовувати їх у повсякденному та професійному житті. ➢ здатний орієнтуватися у структурі органів державної влади та місцевого самоврядування, розуміє їхні повноваження та принципи взаємодії. ➢ виявляє здатність використовувати правові знання під час виконання професійних обов'язків у сфері харчових технологій, дотримання санітарних, екологічних, трудових і господарських норм. ➢ здатний застосовувати законодавчі норми у типових життєвих ситуаціях, зокрема щодо трудових, цивільних, адміністративних, сімейних і кримінальних відносин. ➢ усвідомлює основи правового регулювання трудових відносин, володіє знаннями про трудовий договір, оплату праці, час відпочинку, охорону праці, матеріальну та дисциплінарну відповідальність. ➢ має уявлення про цивільно-правові та сімейні відносини, знає основні права та обов'язки сторін, правила укладання угод, поняття власності, спадкування, шлюбу та сім'ї. ➢ розуміє суть адміністративної та кримінальної відповідальності, знає види правопорушень, наслідки порушення законодавства у професійній сфері. ➢ здатний шукати, аналізувати та критично оцінювати правову інформацію з офіційних джерел (законів, постанов, судових рішень, електронних баз). ➢ здатний спілкуватися державною мовою з дотриманням норм професійної етики та офіційно-ділового стилю у правових питаннях. ➢ виявляє навички командної роботи та відповідального громадянства, бере участь у колективному ухваленні рішень, що відповідають принципам законності та доброчесності. ➢ здатний ухвалювати обґрунтовані рішення у правових ситуаціях, пов'язаних з виробничою або трудовою діяльністю. ➢ проявляє готовність до навчання та саморозвитку, використовує інформаційні технології для пошуку, опрацювання і систематизації правових знань.
Форма навчання	денна

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Основи правознавства» є складовою гуманітарної та професійно-орієнтованої підготовки здобувачів освіти спеціальності 181 «Харчові технології». Курс спрямований на формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської позиції, відповідальності, поваги до закону та здатності застосовувати правові знання у повсякденній і професійній діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує базові знання з теорії держави і права, конституційного, адміністративного, цивільного, сімейного, трудового, кримінального та

права соціального забезпечення, необхідні майбутнім фахівцям харчової галузі для розуміння правових основ професійної діяльності, охорони праці, трудових відносин, екологічної безпеки та підприємницької відповідальності.

У процесі навчання здобувачі освіти:

- засвоюють понятійно-категоріальний апарат сучасного права України;
- набувають навичок орієнтування в законодавстві, тлумачення і застосування правових норм у практичних ситуаціях;
- формують усвідомлення власних прав, свобод і обов'язків, розуміння ролі права у забезпеченні соціальної справедливості та верховенства закону;
- розвивають критичне та правове мислення, вміння ухвалювати обґрунтовані рішення в межах законодавства.

Мета та завдання навчальної дисципліни «Основи правознавства»

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи правознавства» є формування у здобувачів освіти системи базових правових знань, необхідних для усвідомлення ролі права в суспільному та професійному житті, розвитку правової культури, громадянської відповідальності й здатності застосовувати правові норми у практичній діяльності фахівця з харчових технологій.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів освіти з основними поняттями, категоріями та принципами держави і права.
- формування системного розуміння державно-правових інститутів, їх взаємозв'язку з суспільством і громадянином.
- засвоєння знань про структуру та зміст правової системи України, основні галузі права й механізми реалізації правових норм у професійній діяльності.
- розвиток уміння аналізувати правові ситуації, застосовувати норми законодавства, готувати документи правового характеру.
- формування вміння користуватися нормативно-правовими актами, електронними базами та іншими офіційними джерелами права.
- виховання поваги до закону, відповідальності, нетерпимості до порушень правових норм і проявів правового нігілізму.
- розвиток навичок правомірної поведінки у професійному середовищі, здатності діяти етично, законно та в межах своїх повноважень.
- формування інформаційно-правової компетентності для використання сучасних цифрових ресурсів (Google Classroom, Smart School, zakon.rada.gov.ua тощо) у навчанні й роботі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

знати:

- сутність, ознаки, функції держави й права, їх роль у житті суспільства;
- структуру та принципи правової системи України, засади правової держави і громадянського суспільства;
- основні права, свободи й обов'язки людини і громадянина, порядок їх реалізації та захисту;
- організацію та повноваження органів державної влади, місцевого самоврядування, судової системи;
- зміст і ключові положення Конституції України, кодексів та основних галузей права (конституційного, адміністративного, цивільного, трудового, сімейного, кримінального, соціального забезпечення);
- види правопорушень і юридичної відповідальності, порядок притягнення до адміністративної, цивільної, трудової та кримінальної відповідальності;
- особливості правового регулювання праці, охорони праці, трудових договорів і соціального захисту працівників у воєнний та мирний час;
- основи правового регулювання господарської та екологічної діяльності у сфері харчових технологій.

вміти:

- орієнтуватися в чинному законодавстві України та знаходити необхідні нормативно-правові акти;
- застосовувати правові норми при вирішенні типових трудових, цивільних, адміністративних, сімейних і кримінальних ситуацій;
- аналізувати правові документи (договори, накази, постанови, судові рішення), робити правову оцінку дій осіб;
- користуватися офіційними джерелами права, зокрема електронними базами (zakon.rada.gov.ua, Судова влада України тощо);
- аргументовано висловлювати правову позицію, обґрунтовувати рішення в межах чинного законодавства;
- формувати правову культуру поведінки, дотримуватися трудової дисципліни та етики професійної взаємодії;
- застосовувати набуті правові знання для забезпечення якості, безпеки та законності діяльності підприємств харчової галузі;
- проявляти активну громадянську позицію, відстоювати права людини і принципи справедливості у суспільстві.

Інтегральна компетентність - здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в харчовій галузі, організовувати та вести технологічні процеси харчових і суміжних виробництв, що вимагають застосування теоретичних основ і практичних навичок, систем управління якістю та безпечністю харчової продукції, нести відповідальність за результати своєї діяльності

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК6. Здатність заповнювати обліково-звітну документацію і проводити технологічні та економічні розрахунки.

СК8. Здатність дотримуватися вимог законодавства та використовувати нормативно-технічну документацію в галузі харчових технологій.

СК9. Здатність організовувати безпечну роботу виробничої дільниці (підрозділу) з урахуванням вимог законодавства з охорони праці.

СК10. Здатність забезпечувати екологічну безпеку під час виробництва харчової та суміжної продукції.

Програмні результати навчання:

РН5. Виявляти причини виникнення виробничих ситуацій і знаходити шляхи їх вирішення.

РН7. Застосовувати вимоги законодавства, нормативно-технічну та технологічну документацію в галузі харчових технологій в професійній діяльності.

РН12. Організовувати роботу окремих виробничих дільниць (підрозділів) харчових підприємств і координувати їх діяльність.

РН16. Забезпечувати процес виробництва харчової та суміжної продукції з дотриманням вимог екологічної безпеки.

РН17. Спілкуватися та укладати ділову документацію державною та іноземною мовами, зокрема з професійних питань.

4.Технічне й програмне забезпечення/обладнання* - платформи Google Classroom, Smart School, Zoom.

1 Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи теорії держави, права, конституційного та адміністративного права

Тема 1. Поняття, сутність та походження держави

Загальна характеристика держави: ознаки, функції та завдання.

Держава і громадянське суспільство: взаємозв'язок та взаємозалежність.
Засади правової держави: повне народовладдя, верховенство права, плюралізм, розподіл влади на законодавчу, виконавчу та судову, забезпечення прав людини.
Правосвідомість та правова культура: значення у побудові правової держави.
Роль правових норм у регулюванні суспільних і трудових відносин у харчовій сфері.
Значення законності та відповідальності у виробництві харчових продуктів.

Тема 2. Поняття та структура правовідносин

Право як цінність суспільного життя, морально-етична природа права.
Принципи права та їх практичне застосування.
Правомірна поведінка та правопорушення.
Юридична відповідальність: види та застосування у практичних ситуаціях.

Тема 3. Конституційне право України

Державне право та Конституція: визначення, зміст та значення.
Україна - суверенна, демократична, соціальна, правова держава.
Основні права і свободи громадян: особисті, соціально-економічні, культурні та політичні.
Вибори, референдуми та форми прямої демократії.
Верховна Рада України: склад, структура, повноваження.
Президент України: повноваження, порядок обрання та припинення повноважень.
Кабінет Міністрів та інші органи виконавчої влади.
Судова система: прокуратура, Конституційний Суд, суди загальної юрисдикції.
Місцеве самоврядування: структура, повноваження.
Права і свободи людини і громадянина у сфері праці, освіти, підприємництва та охорони здоров'я.
Захист права на безпечні та якісні харчові продукти.

Тема 4. Громадянство України

Поняття громадянства та правове становище громадян.
Права національних меншин та гарантування культурних і мовних прав.

Тема 5. Основи адміністративного права

Поняття, предмет і цілі адміністративного права.
Організація державного управління.
Поняття адміністративного правопорушення та адміністративної відповідальності.
Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх та за господарські правопорушення.
Органи державного контролю (Держпродспоживслужба, МОЗ, органи місцевого самоврядування).
Адміністративна відповідальність за порушення санітарних, гігієнічних та екологічних вимог.

Змістовий модуль 2. Цивільне, сімейне, трудове, соціальне та кримінальне право

Тема 6. Загальні засади цивільного права

Поняття цивільного права, цивільних правовідносин.
Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин, юридичні особи.
Право власності та захист прав власників.
Цивільно-правові угоди та договори, зобов'язання.
Цивільно-правова відповідальність та відповідальність неповнолітніх.
Спадкове право: підстави та порядок спадкування.
Цивільно-правові договори у сфері постачання сировини, послуг, оренди обладнання.
Захист прав споживачів у закладах харчування.

Тема 7. Сімейне право

Поняття сім'ї та шлюбу.
Порядок та умови укладання та припинення шлюбу.
Особисті та майнові права і обов'язки подружжя.
Взаємини батьків і дітей: права та обов'язки.

Тема 8. Трудове право та право соціального забезпечення

Загальна характеристика трудового права та трудових відносин.
Трудовий договір, заробітна плата, трудова дисципліна.
Матеріальна відповідальність працівників та підприємств.
Охорона праці, трудові спори.
Поняття робочого часу та часу відпочинку, особливості для неповнолітніх та жінок.
Основи права соціального забезпечення.
Трудові відносини в закладах ресторанного господарства, укладання трудових договорів, колективні угоди.
Робочий час, відпочинок, заробітна плата, дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників.

Тема 9. Кримінальне право

Поняття кримінального права та злочину.
Види злочинів, співучасть у злочині.
Кримінальні покарання: види, індивідуалізація.
Кримінальна відповідальність неповнолітніх та за господарські злочини.
Обставини, що пом'якшують або обтяжують вину, необхідна оборона, крайня необхідність.
Звільнення від кримінальної відповідальності та покарання.
Кримінальна відповідальність за порушення санітарних норм, фальсифікацію харчових продуктів, порушення прав споживачів.

2.Схема курсу.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Усього	У тому числі		
		Лекції	Практичні та семінарські заняття	Самостійна робота
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Основи теорії держави, права, конституційного та адміністративного права				
Тема 1. Поняття, сутність та походження держави	2	2		2
Тема 2. Поняття та структура правовідносин	3	2	1	3
Тема 3. Конституційне право України	5	2	3	3
Тема 4. Громадянство України	1	1		
Тема 5. Основи адміністративного права	6	3	3	8
Разом за змістовим модулем 1:	17	10	7	16
Змістовий модуль 2. Цивільне, сімейне, трудове, соціальне та кримінальне право				
Тема 6. Загальні засади цивільного права	3	2	1	4
Тема 7. Сімейне право	3	2	1	2
Тема 8. Трудове право та право соціального забезпечення	3	2	1	5
Тема 9. Кримінальне право	4	2	2	3
Разом за змістовим модулем 2:	13	8	5	14
Разом за програмою:	**30**	**18**	**12**	**30**

3.Теми практичних занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Практичне заняття 1. Аналіз прав і свобод людини та громадянина	1
2	Практичне заняття 2. Використання Конституції України у професійній діяльності	1
3	Практичне заняття 3. Аналіз адміністративних правопорушень	1
4	Практичне заняття 4. Розв'язання кейсів з адміністративного права	1
5	Практичне заняття 5. Цивільні правовідносини та договірна практика	1
6	Практичне заняття 6. Сімейні правовідносини та права дітей	1
7	Практичне заняття 7. Трудові правовідносини та охорона праці. Особливості трудового законодавства в умовах воєнного стану.	1

8	Практичне заняття 8. Кримінальні правопорушення та відповідальність. Аналіз правових казусів із практики харчових підприємств.	1
	Разом	**8**

4.Теми семінарських занять

3№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Семінарське заняття 1. Права, свободи та обов'язки людини і громадянина.	1
2	Семінарське заняття 2. Основи держави та конституційного права	1
3	Семінарське заняття 3. Основи адміністративного права та правопорушень	1
4	Семінарське заняття 4. Основи цивільного, сімейного, трудового та кримінального права	1
	Разом	**4**

5.Самостійна робота

1.	Форма держави та функції держави	2
2.	Правомірна поведінка, правопорушення і юридична відповідальність	2
3.	Конституція України – Основний Закон держави	3
4.	Джерела адміністративного права	2
5.	Підстави та види адміністративної відповідальності	3
6.	Поняття державної служби. Закон України «Про державну службу». Посадова особа	3
7.	Спадкове право	2
8.	Взаємні права та обов'язки батьків та дітей	2
9.	Поняття цивільної правоздатності та дієздатності	2
10.	Колективний договір, трудовий договір: поняття та порядок укладання	2
11.	Трудові дисципліни, трудові спори	2
12.	Загальна характеристика кримінального права України	2
13.	Особливості кримінальної відповідальності та покарання неповнолітніх	1
	Разом:	**30**

5.Індивідуальні завдання.

Індивідуальне завдання є однією з форм організації самостійної роботи студентів, спрямованою на поглиблене опрацювання теоретичного матеріалу, формування навичок аналітичного мислення, розвитку правової культури та вміння застосовувати норми права на практиці.
Виконання індивідуального завдання здійснюється під керівництвом викладача в позааудиторний час упродовж семестру.

Форми виконання індивідуального завдання:

- підготовка та написання реферату;
- доповідь або повідомлення з презентацією результатів;
- есе або коротке аналітичне дослідження;
- аналітична довідка чи порівняльно-правовий огляд;
- участь у круглому столі, дискусії, мініконференції з виступом за обраною темою;
- підготовка мультимедійної презентації або постеру з розкриттям теоретичних положень теми;
- розроблення правового кейсу чи прикладу з практики судових органів.

Студент самостійно обирає тему індивідуального завдання з наведеного переліку, погоджує її з викладачем і подає роботу у встановлений термін.

Перелік тем індивідуальних завдань (рефератів, доповідей, есе)

1. Необхідність виникнення та історичні передумови утворення держави.

2. Закономірності становлення громадянського суспільства в Україні.
3. Становлення та функціонування правової держави.
4. Загальна характеристика правової держави.
5. Джерела права України: зміст, система та взаємозв'язки.
6. Правомірна поведінка як основа правопорядку.
7. Мотивація неправомірної поведінки: причини та шляхи подолання.
8. Еволюція поняття та зміст юридичної відповідальності.
9. Реалізація конституційних прав, свобод і обов'язків людини і громадянина.
10. Адміністративна відповідальність як різновид юридичної відповідальності.
11. Класифікація суб'єктів цивільних правовідносин.
12. Цивільна правоздатність і дієздатність: основні підходи до визначення.
13. Становлення інституту особистих немайнових прав і обов'язків подружжя.
14. Правова природа трудового договору.
15. Особливості звільнення працівників за власним бажанням.
16. Загальні та додаткові підстави звільнення працівників за ініціативою роботодавця.
17. Робочий час і його правове регулювання в Україні.
18. Час відпочинку: поняття, види та порядок надання.
19. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.
20. Дисциплінарна відповідальність працівників: підстави та порядок застосування.
21. Поняття злочину та його ознаки у кримінальному праві України.
22. Кримінальна відповідальність як форма юридичної відповідальності.
23. Особливості шлюбного контракту як інституту сімейного права.
24. Підстави притягнення особи до кримінальної відповідальності.
25. Звільнення від кримінальної відповідальності: поняття, умови, наслідки.

Вимоги до оформлення індивідуальних завдань (рефератів, есе, доповідей):

1. **Обсяг роботи:**
   - Реферат – 10-15 сторінок друкованого тексту.
   - Есе – 2-4 сторінки.
   - Доповідь – 5-7 сторінок.
2. **Шрифт і розміри:**
   - Шрифт - *Times New Roman*;
   - Розмір шрифту - *14 pt*;
   - Міжрядковий інтервал - *1,5*;
   - Вирівнювання - *по ширині*.
3. **Поля сторінки:**
   - Ліве - *30 мм*;
   - Праве - *10 мм*;
   - Верхнє - *20 мм*;
   - Нижнє - *20 мм*.
4. **Абзацний відступ:** 1,25 см.
5. **Нумерація сторінок:**
   - Арабськими цифрами, у правому верхньому куті (без крапки).
   - Титульна сторінка включається в загальну нумерацію, але номер на ній не проставляється.
6. **Структура реферату (есе, доповіді):**
   - Титульна сторінка (з назвою теми, ПІБ здобувача освіти, назвою закладу освіти, групою, викладачем, роком виконання).
   - Зміст.
   - Вступ.
   - Основна частина (2-3 розділи).
   - Висновки.
   - Список використаних джерел (не менше 5, оформлених за ДСТУ 8302:2015).

6.Методи навчання.

Навчальна дисципліна «Основи правознавства» належить до суспільно-гуманітарного циклу і спрямована на формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, вміння застосовувати набуті знання у професійній та повсякденній діяльності.

У процесі викладання використовуються словесні, наочні, практичні та інтерактивні методи навчання, які забезпечують активну пізнавальну діяльність здобувачів освіти та сприяють формуванню компетентностей, передбачених освітньою програмою.

Під час лекційних занять застосовуються словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія), а також елементи проблемного викладу матеріалу. Викладач ілюструє матеріал за допомогою наочних засобів: мультимедійних презентацій, відеослайдів, документальних фрагментів, фотоілюстрацій, таблиць, інфографіки. Для підвищення рівня сприйняття та засвоєння матеріалу активно використовується робота з юридичними документами - Конституцією України, кодексами, законами, постановами, судовими рішеннями.

Під час семінарських і практичних занять застосовуються методи аналізу конкретних ситуацій («case-study»), рольові ігри, моделювання юридично значущих ситуацій, розв'язування правових задач, обговорення прикладів із реального життя, проведення міні-дебатів. Значна увага приділяється розвитку навичок правового мислення, аргументації, формуванню власної позиції здобувача освіти.

З метою стимулювання навчально-пізнавальної активності застосовуються інтерактивні методи: «мозковий штурм», дискусія, робота в малих групах, метод «мікрофона», «правова вікторина», створення колективних проєктів і правових плакатів.

У ході самостійної роботи здобувачі освіти здійснюють пошукову діяльності, аналітичне опрацювання нормативно-правових актів, підготовку рефератів, есе, творчих проєктів і презентацій, послуговуючись методичними вказівками до самостійної роботи з навчальної дисципліни.

Поєднання різних методів навчання сприяє ефективному засвоєнню правових знань, розвитку критичного мислення, формуванню громадянських і соціальних компетентностей, а також підготовці здобувачів освіти до активної участі в житті суспільства.

7.Методи контролю.

Контроль знань здобувачів освіти з дисципліни «Основи правознавства» спрямований на перевірку рівня засвоєння теоретичного матеріалу, сформованості практичних умінь і навичок застосування правових знань у професійній діяльності та повсякденному житті.

У процесі вивчення дисципліни застосовуються **поточний, модульний і підсумковий контроль**, які забезпечують системність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

1. Поточний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних, семінарських і практичних занять і має на меті визначити рівень опанування матеріалу окремих тем. Основними формами поточного контролю є: усне опитування, індивідуальні та фронтальні бесіди, тестування, перевірка конспектів лекцій, виконання практичних і самостійних завдань, участь у дискусіях та рольових вправах.

Об'єктами поточного контролю є:

- систематичність і активність роботи на заняттях;
- якість виконання завдань для самостійного опрацювання;
- уміння аналізувати правові ситуації, робити висновки, застосовувати законодавчі норми.

2. Контроль змістових модулів (модульний контроль).

Модульний контроль проводиться після завершення вивчення кожного змістового модуля і передбачає виконання комплексних завдань, що охоплюють теоретичний і практичний матеріал тем.

До форм модульного контролю належать:

- тестові завдання різних рівнів складності;
- письмові контрольні роботи;
- аналіз правових ситуацій (кейси);
- індивідуальні проєкти або доповіді з актуальних правових питань.

3. Підсумковий контроль.

Підсумковим контролем з дисципліни «Основи правознавства» є **залік**, який проводиться після завершення курсу. Під час заліку оцінюється рівень сформованості ключових правових компетентностей, здатність здобувача застосовувати теоретичні знання на практиці, орієнтуватися в чинному законодавстві, аргументовано висловлювати власну позицію.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до **12-бальної шкали**, визначеної у «Положенні про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу.