

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Львівському ПКГТРС

Механізм взаємодії учасників навчально-виховного процесу у разі виявлення випадку жорстокого поводження із здобувачем освіти

За дотримання законодавства щодо захисту прав людини та прав неповнолітніх у Львівському ПКГТРС відповідальність несе керівник закладу освіти. Тому, у Львівському ПКГТРС проведено оцінювання службових приміщень (роздягальні, душові кабінки, туалетні кімнати) та бази закладу освіти на предмет небезпеки приміщень, у яких здобувачі освіти можуть бути ізольованими та травмованими.

Алгоритм дій працівника Львівського ПКГТРС у разі виявлення випадку насильства над здобувачем освіти

У випадках, коли ви маєте підозри жорстокого поведіння із здобувачем освіти або є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, інших працівників закладу освіти або інших осіб), ваші дії:

- Повідомити про це в усній чи письмовій формі керівника Львівського ПКГТРС.
- Самостійно письмово повідомити про це службу у справах дітей, відділ освіти.
- Самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поведіння із здобувачем освіти працівника органів внутрішніх справ.

У випадках, коли до вас звернувся здобувач освіти з усною скаргою щодо жорстокого поведіння з ним, ваші дії:

- Оформити звернення здобувача освіти у письмовій формі та передати його керівнику Львівського ПКГТРС;
- Оформити звернення здобувача освіти у письмовій формі та передати його до територіального підрозділу Національної поліції (або служби у справах дітей);
- Оформити звернення здобувача освіти у письмовій формі та передати його до органів внутрішніх справ.

Дії керівника Львівського ПКГТРС у разі отримання повідомлення про жорстоке поведіння із здобувачем освіти

У разі звернення здобувача освіти, його (її) батьків (осіб, які їх замінюють) або працівника Львівського ПКГТРС до представника адміністрації закладу освіти щодо жорстокого поведіння з ним (нею) керівник зобов'язаний, якщо звернення (повідомлення) усне, оформити це повідомлення письмово, зазначивши, від кого та коли (дата, час) воно отримано. Звернення має бути оформлене належним чином, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання; письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. Необхідно терміново (протягом однієї доби) передати цей документ до територіального підрозділу Національної поліції або Служби у справах дітей за місцем проживання дитини. Служба у справах дітей має належним чином зареєструвати це повідомлення відповідно до вимог законодавства України.

Чого не слід робити?

За жодних умов не треба замовчувати виявлені факти жорстокого поведіння із здобувачем освіти або реальної загрози вчинення насильства над ним.

По-перше, нехтування проблемою призводить до погіршення ситуації та може вилитися в набагато гірші наслідки.

По-друге, Львівський ПКГТРС несе відповідальність за дотримання норм законодавства щодо захисту прав людини, а тому керівник закладу освіти може притягнути педагогічних працівників у зв'язку з порушенням правових норм навчально-виховного процесу до дисциплінарної відповідальності.

Також не слід намагатися самотужки вирішити проблему. Це може призвести до порушення законодавства та може бути небезпечним. Далі справа є компетенцією установ, організацій і посадових осіб, до яких було передано звернення чи повідомлення. Законодавством передбачено інформування заявника (особи, яка здійснила повідомлення або звернення), а також у самому зверненні може бути зазначено, що заявник бажає бути поінформованим про подальший перебіг справи, бути присутнім під час розгляду звернення).