

ПОГОДЖЕНО

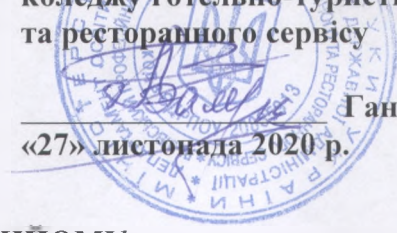
Директор департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації



Олег ПАСКА
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Львівського професійного
коледжу готельно-туристичного
та ресторанного сервісу



Ганна БАЛУЩАК
«27» листопада 2020 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Львівського професійного коледжу
готельно-туристичного та ресторанного сервісу
на 2021 рік

1. Загальна частина

1.1. Прийом здобувачів освіти на навчання здійснюється відповідно до «Типових правил прийому до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на 2021 рік», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 06.09.2018 р. за № 2541-VIII, Статуту коледжу та інших нормативних актів.

1.2. До коледжу приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Всі вступники мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за віковими та медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до коледжу здійснюється для підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків Державного бюджету України на умовах державного замовлення або видатків обласного (місцевого) бюджету на умовах регіонального замовлення.

1.6. Прийом громадян понад державне або регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

1.7. Особливості прийому до коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом МОН №560 (зі змінами).

1.8. Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженим наказом МОН №697 (зі змінами).

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до коледжу розроблені згідно з Типовими правилами прийому і затверджуються директором коледжу.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, наступного працевлаштування;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп із врахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому погоджуються із Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх ухвалення.

2.6. Правила прийому до коледжу доводяться до відома вступників через інформаційні стенди, засоби масової інформації, Інтернет.

Коледж здійснює підготовку кваліфікованих робітників за ступеневою формою навчання згідно з безстроковими ліцензіями (накази МОН України № 9-л від 09.01.2018).

2.7. У коледжі проводяться вступні випробування для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»: тестування з предметів «Українська мова та література», «Математика», «Іноземна мова» та профорієнтаційні тести з обраних професій.

2.8. Апеляція вступника щодо оцінки тестування проводиться в день проведення тестування після оголошення результатів згідно з поданою заявою на ім'я голови приймальної комісії.

2.9. Коледж проводить підготовчі курси для вступу на навчання.

Вступники, які успішно пройшли випускні тестування в кінці підготовчих курсів, рекомендуються для зарахування на навчання.

Підготовчі курси проводяться згідно з Положенням про підготовчі курси.

2.10. Коледж здійснює професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації з робітничих професій згідно з додатком.

2.11. Коледж здійснює підготовку фахівців понад державне замовлення (на комерційній основі) на базі повної загальної середньої освіти з професій, вказаних в додатку в межах ліцензованого обсягу.

2.12. Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю включно з 9.00 до 17.00 год.

2.13. Коледж має гуртожиток на 420 ліжко-місць.

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до коледжу із зазначенням обраної професії (спеціальності), форми навчання, місця проживання та необхідності працевлаштування після закінчення навчання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал або завірену копію);
- медичну довідку за формою, встановленою чинним законодавством;
- 8 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- ідентифікаційний номер (копію);
- копії документів, що дають право на пільги до вступу до закладу освіти (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, подають документи з врахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

3.3. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.4. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ скерування на навчання та угоду.

3.5. Прийом документів для вступників проводиться з 12 січня 2021 р. і завершується в міру комплектування груп, але не пізніше 25 серпня 2021 р.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору за результатами вступних випробувань; результатами середнього балу свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти або середнього балу свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти; результатами співбесіди.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів (для робітничих професій). Терміни для робітничих професій можуть бути змінені в міру укомплектування груп.

4.3. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування в зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник та за результатами співбесіди для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року за № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, в тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року за № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- випускники коледжу, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають на третій ступінь навчання за відповідними професіями (спеціальностями);

- особи, які вступають до коледжу, за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору, приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до коледжу за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до коледжу здійснюється наказом директора коледжу.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до коледжу може супроводжуватись укладанням договору між коледжем, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до коледжу на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України на умовах державного замовлення або обласного (місцевого) бюджету на умовах регіонального замовлення здійснюється в межах затвердженого державного або регіонального замовлення.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

6.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

6.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

6.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією

оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

6.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Особливості прийому до коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом № 560.

7.2. Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом № 697.

7.3. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в закладі освіти.

7.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного або регіонального замовлення на прийом з окремих професій коледж, може проводити додатковий прийом.

7.5. Особам, які не зараховані до коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж упродовж п'яти днів з дня прийняття рішення.

7.6. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

7.7. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, є підставою для скасування наказу про його зарахування.

7.8. Контроль за дотриманням Правил прийому незалежно від форм власності та підпорядкування здійснюється Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

**Обговорено і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 3 від 27 листопада 2020 р.**



до Правил прийому до Львівського професійного коледжу готельно-туристичного та ресторанного сервісу на 2021 рік

Плановий обсяг прийому (первинна професійна підготовка)

№ з/п	Назва професії, спеціальності	Базова освіта	Термін навчання	Ліцензований обсяг	План прийому	Примітка
1.	Кухар, кондитер	БЗСО (9кл.)	3 р. 4 м.	120	60	Отримання повної загальної середньої освіти
2.	Кухар, офіціант	БЗСО (9кл.)	2 р. 10 м.	30	30	Отримання повної загальної середньої освіти
3.	Майстер готельного обслуговування	БЗСО (9кл.)	2 р. 4 м.	60	50	Отримання повної загальної середньої освіти
4.	Кухар	БЗСО (9кл.)	2 р. 10 м.	30	25	Отримання повної загальної середньої освіти
5.	Майстер ресторанного обслуговування	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 3 м.	30	25	
6.	Офіціант, бармен	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 5 м.	60	25	
7.	Офіціант, адміністратор (господар) залу	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 5 м.	30	30	
8.	Агент з постачання, адміністратор	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 5 м.	30	30	
9.	Кухар, кондитер (II, III ступінь навчання)	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 10 м.	150	100	Присвоєння кваліфікації кухар V розряду
	Харчові технології (III ступінь навчання)	Фаховий Молодший бакалавр	1 р. 5 м.	50	50	
10.	Агент з організації туризму, адміністратор (II ступінь навчання)	ПЗСО (11 кл.)	1 р. 3 м.	60	25	

Директор коледжу



Г.Ф. Балушак

Перепідготовка, підвищення кваліфікації, професійно-технічне навчання

№ з/п	Назва професії	Вид освітньої діяльності	Ліцензований обсяг
1.	Кухар	ПРП, ПК, ПТН	120
2.	Кондитер	ПРП, ПК, ПТН	30
3.	Офіціант	ПРП, ПК, ПТН	30
4.	Бармен	ПРП, ПК, ПТН	30
5.	Агент з організації туризму	ПРП, ПТН	60
6.	Агент з постачання	ПРП, ПТН	60
7.	Покоївка	ПРП, ПК, ПТН	60
8.	Черговий по поверху (готелю, кемпінгу, пансіонату)	ПРП, ПК, ПТН	60
9.	Продавець продовольчих товарів	ПРП, ПК, ПТН	60

Директор коледжу



Г.Ф. Балущак